

организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»

1.3. Участниками правовых отношений при организации индивидуального обучения на дому являются: дети, не имеющие возможности посещать общеобразовательное учреждение по состоянию здоровья; родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья; педагогические работники, участвующие в организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому; органы местного самоуправления муниципального района в сфере образования; общеобразовательное учреждение (в дальнейшем - Школа), реализующее общеобразовательные программы.

1.4. Целью настоящего Положения является нормативное закрепление гарантий прав на общее образование детей с ограниченными возможностями здоровья путем создания организационных и иных условий при организации обучения.

1.5. Задачи организации индивидуального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому:

- обеспечить и защитить конституционные права детей с ограниченными возможностями здоровья в части получения ими общего образования в форме индивидуального обучения по месту их проживания и недопустимости дискриминации в сфере образования;
- создать условия для освоения детьми с ограниченными возможностями здоровья индивидуальных образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта;
- создать механизм правовых отношений между участниками образовательного процесса при организации обучения детей, обучающихся индивидуально на дому.

1.6. Действие настоящего Положения распространяются на все категории детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся индивидуально на дому и проживающих постоянно или временно на территории микрорайона Школы.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Основанием для организации индивидуального обучения на дому обучающихся является заключение медицинского учреждения и письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы.

2.2. Организация индивидуального обучения детей на дому осуществляется Школой, в которой обучается данный ребенок. Учащийся, проживающий в микрорайоне другой школы и имеющий заключение медицинского учреждения на обучения больного ребенка на дому (на период болезни), по заявлению родителей может быть переведен в Школу по месту жительства независимо от наполняемости класса.

2.3. Объем часовой нагрузки в неделю для обучения на дому устанавливается в соответствии с нормативами, утвержденными Министерством образования и науки Республики Татарстан для данной формы обучения и категории детей. Максимальное количество часов в неделю на одного обучающегося на дому, подлежащих тарификации в общеобразовательном учреждении, составляет на уровне начального общего образования - 8 часов; на уровне основного общего образования - 10 часов; на уровне среднего общего образования - 12 часов. Для детей, страдающих онкологическими заболеваниями, часы недельной учебной нагрузки могут быть увеличены. В этом случае максимальное количество часов в неделю, подлежащих тарификации в общеобразовательном учреждении, составляет на уровне начального общего образования - до 12 часов; на уровне основного общего образования - до 16 часов; на уровне среднего общего образования - до 18 часов.

2.4. Сроки перевода обучающегося на обучение на дому регламентируются сроками действия медицинского заключения. По окончании срока действия медицинского заключения администрация Школы совместно с родителями (законными представителями) решает вопрос о дальнейшей форме обучения.

2.5. Организация образовательного процесса при индивидуальном обучении на дому регламентируется:

- индивидуальным учебным планом;
- индивидуальным расписанием занятий;
- годовым календарным учебным графиком;
- договором с родителями (законными представителями обучающегося) (Приложение 1).

Индивидуальный учебный план обучающегося должен отвечать требованиям федерального государственного образовательного стандарта и включать все предметы учебного плана образовательного учреждения.

Индивидуальный учебный план для обучающегося на дому по медицинским показаниям, разрабатывается на основе учебного плана, реализуемого в Школе, утверждается приказом Школы и согласуется с родителями (законными представителями).

Право распределения часов учебного плана по учебным предметам предоставляется Школе с учётом индивидуальных психофизических

особенностей, интересов детей, их заболевания, программы обучения, согласия родителей (законных представителей).

2.6. Фамилии детей, обучающихся на дому по индивидуальному учебному плану, данные об их успеваемости за четверть (полугодие), о результатах промежуточной и (или) итоговой аттестации, а также о переводе из класса в класс и выпуске из школы вносятся в классный электронный журнал соответствующего класса Школы.

Для учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому ведется журнал обучения на дому, в котором педагогические работники записывают дату проведенных занятий, изученную тему, домашнее задание, а также выставляют текущие отметки, отметки за учебный период (четверть, полугодие), год, результаты промежуточной аттестации. Данные об успеваемости за четверть, полугодие, год вносятся в классный электронный журнал Школы.

Оценки обучающимся на дому учащимся за период (четверть, полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла учащегося за данный период. Выставление оценок за четверть (полугодие) производится в соответствии со средней оценкой за период следующим образом:

При средней оценке за период от 4,60 до 5,00 – выставляется отметка 5;

При средней оценке за период от 3,6 до 4,59 – выставляется отметка 4;

При средней оценке за период от 2,60 до 3,59 – выставляется отметка 3;

При средней оценке за период от 1,60 до 2,59 – выставляется отметка 2.

Контроль за своевременным проведением индивидуальных занятий на дому осуществляет классный руководитель, а за выполнением учебных программ - заместитель директора общеобразовательного учреждения по учебной работе.

2.7. В случае болезни ученика учитель обязан отработать непроведенные часы согласно тарификации. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

2.8. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация школы с учетом кадровых возможностей производит замещение занятий другим учителем.

2.9. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и в порядке, установленных Школой. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ.

Детям, обучающимся индивидуально на дому, прошедшим государственную итоговую аттестацию, общеобразовательное учреждение выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.

Дети, обучающиеся индивидуально на дому, проявившие особые успехи в учении, награждаются медалью «За особые успехи в учении» на общих основаниях.

2.9. Обучающимся, находящимся на индивидуальном обучении на дому, Школа:

- предоставляет на время обучения бесплатно учебники в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования общеобразовательных учреждениях; а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе, художественную, справочную и другую литературу, имеющуюся в школьной библиотеке;
- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников общеобразовательного учреждения;
- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся;
- создает условия для участия вместе со всеми детьми в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования в общеобразовательном учреждении;
- организует обучение на дому с использованием дистанционных образовательных технологий по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося и при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером;
- осуществляет промежуточную аттестацию и перевод обучающихся в следующий класс в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области образования.

2.10. При невозможности организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива, администрация Школы имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном образовательном учреждении.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса при получении общего образования детьми, обучающимися индивидуально на дому

3.1.Права и обязанности больных детей, родителей (законных представителей), педагогических работников общеобразовательного учреждения, реализуются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273 от 29.12.2012г. и Уставом Школы.

4. Срок действия положения

Срок действия данного положения не ограничен.

ДОГОВОР
об оказании Муниципальным бюджетным общеобразовательным
учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 84 с
углубленным изучением иностранных языков»
Советского района г. Казани образовательных услуг в форме
обучения на дому детей льготных категорий
по основным общеобразовательным программам
начального общего, основного общего, среднего общего образования

г. Казань

_____ (дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя Советского района г.Казани (в дальнейшем — Школа) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 6619, выданной 03.06.2015г Министерством образования и науки Республики Татарстан на срок - бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации № 1125 от 22.06.2011г., выданного Министерством образования и науки Республики Татарстан на срок до 22.06.2023г., в лице директора **Жадько Анжелики Анатольевны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, Представитель обучающегося

(ФИО обучающегося, класс)

именуемые в дальнейшем "Представитель" и "Обучающийся", соответственно, с другой стороны, заключили в соответствии со статьей 79 Федерального закона от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 19 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров РТ от 4.03.2015г. №135 настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Школой, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – обучение на дому).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Школа:

- 2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому по предметам индивидуального учебного плана _____ класса _____ часов в неделю.
- 2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Школы, предоставляет доступ к информационным ресурсам Школы.
- 2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в ходе образовательного процесса.
- 2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период _____.
- 2.1.5. Осуществляет перевод Обучающегося в последующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.
- 2.1.6. Осуществляет государственную итоговую аттестацию Обучающегося в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Российской Федерации и другими нормативными документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации.

2.1.7. Выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

2.1.8. Имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Школы, Правил внутреннего распорядка Школы, правил для учащихся и иных актов Школы, регламентирующих деятельность Школы.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и учителя в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых письменных канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий и рекомендаций учителей и предоставление выполненных работ по предметам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Школы, Правил внутреннего распорядка Школы, правил для учащихся и иных актов Школы, регламентирующих деятельность Школы.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с

« _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Школы; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Школы; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при отчислении Обучающегося из Школы по заявлению Представителя, в том числе по завершении обучения.

5. Заключительная часть

Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Школе, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Подписи сторон

ШКОЛА

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа № 84с углубленным
изучением иностранных языков»
Советского района г.Казани
420071, РТ, г. Казань, ул. Мира, д.35А
Тел./факс 234-44-21, т. 234-43-31

Директор школы

_____ / _____

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

Фамилия, имя, отчество

адрес проживания: _____

тел _____

Представитель

_____ / _____

Пронумеровано и пронумеровано

8/Воссева

листов

Директор школы _____

А.А. Жалыко



